### FICHES DE SUIVI DU STAGE

**Phase 1 – Spécification du stage**

Cette partie est à rédiger par le stagiaire et doit être validée par le maître de stage. Une fois rédigée et validée, cette partie doit être photocopiée et transmise au secrétariat de l'Institut **en fin de seconde semaine de stage.**

**Cadre général du stage**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du stagiaire |  |
| Nom de l'entreprise |  |
| Service dans lequel s'effectue le stage |  |
| Nom du maître de stage |  |
| Téléphone |  |
| Adresse email |  |
| Jours de la semaine et heures où il peut être contacté |  |

**Phase 1 (suite) : Spécification du sujet**

|  |
| --- |
| Formulation révisée du sujet (spécifications externes) : |

**Phase 1 (suite) Spécification du sujet (suite)**

|  |
| --- |
| Description du matériel et de l'environnement logiciel utilisé : |
| Remarques diverses de la part de l’étudiant : |

**Visa du maître de stage**

|  |
| --- |
| Remarques éventuelles :  Date et signature : |

**Phase 2 – Bilan intermédiaire**

**Cette partie est à rédiger par le stagiaire et doit être présentée à l'enseignant-tuteur lors de sa visite à mi-stage.**

**Travail réalisé à mi-stage**

|  |
| --- |
| Période du au |
| Historique du travail effectué : |

**Phase 2 (suite)** **Planning prévisionnel pour les semaines restantes**

|  |
| --- |
| Échéancier du travail pour les semaines à venir :  Remarques éventuelles : |

**Visa de l'enseignant-tuteur lors de sa visite**

|  |
| --- |
| Remarques éventuelles :  Date et signature : |

## **Phase 3 – Bilan final**

**Cette partie est à rédiger par le stagiaire et pourra être reprise et développée dans le rapport de stage.**

## **Bilan technique**

|  |
| --- |
| Ce qui est fait : |
| Ce qui reste à faire : |
| **Extensions possibles :** |

**Phase 3 (suite)**

**Bilan d'apprentissage**

|  |
| --- |
|  |

**Cadre réservé à l'administration**

|  |
| --- |
| Date de remise du cahier de stage : |
| Tampon de la formation : |